Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizerische Botschaft in Kosovo
Regionales Konsularcenter Westbalkan

Kosovo: Einreisegesuch für Familiennachzug

Oktober 2026

Persönlich einzureichende Unterlagen für den Familiennachzug in die Schweiz

- ☐ 3 ausgefüllte und unterzeichnete Visumantragsformulare (Visum D)
- ☐ 3 Passfotos
- ☐ Original Pass + 3 Kopien des Passes (Seite mit Personalien)
- ☐ Original aktuelle Wohnsitzbestätigung **«Certifikatë e vendbanimit»** + 1 Kopie
- ☐ Original aktuelles Archivzertifikat **«Vërtetim nga Arkivi»**, mit Übersetzung + 1 Kopie
- ☐ Original aktueller gerichtlicher Strafregisterauszug **«Certifikatë mbi dënimet penale»** (siehe offizielle Plattform e-Kosova), mit Übersetzung + 1 Kopie

Für die in der Schweiz wohnhafte Person:

- ☐ 3 Kopien des Passes (Seite mit Personalien)
- ☐ 3 Kopien des Schweizer Aufenthaltstitels (falls ausländische Staatsangehörigkeit)

Weitere Dokumente (nicht älter als 6 Monate) sind in folgenden Fällen notwendig:

A) Ehepaare

- ☐ Original Heiratsurkunde ausgestellt vom Zivilstandsamt des Heiratortes **«Certifikatë e martesës»** + 1 Kopie

Falls ohne schweizerisches Ehefähigkeitszeugnis geheiratet wurde:

- ☐ Original Geburtsurkunde ausgestellt vom Zivilstandsamt des Geburtsortes **«Certifikatë e lindjes»** + 1 Kopie
- ☐ Original aktueller Zivilstandsregisterauszug **« Ekstrakt regjistri qendror i gjendje civile»**
- ☐ Falls vorher geschieden: beglaubigte Kopie des Scheidungsurteils mit Rechtskraftvermerk **«Kopje e vërtetuar e vendimit të shkurorëzimit me shënim rreth plotfuqishmërisë»**, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie
- ☐ Falls vorher verwitwet: Original Todesurkunde **«Certifikatë e vdekjes»** + 1 Kopie
- ☐ Im Falle von Namensänderungen: Original Namensänderungsentscheid mit Rechtskraftvermerk **«Vendimi për ndryshimin e emrit/mbiemrit me shënim rreth plotfuqishmërisë»**, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie

B) Nachzug von Kindern zu einem Elternteil

- ☐ Original Geburtsurkunde ausgestellt vom Zivilstandsamt des Geburtsortes **«Certifikatë e lindjes»** + 1 Kopie

Bei getrennt wohnenden Eltern:

- ☐ Falls ein Elternteil im Kosovo wohnt, muss dieser **persönlich** am Schalter mit dem Kind vorsprechen und sein schriftliches Einverständnis geben..
- ☐ Falls ein Elternteil in einem Drittland wohnt: Kopie vom Aufenthaltstitel und eine Einverständnis-erklärung beglaubigt von einem Notariat des Wohnorts, mit Apostille und Übersetzung + 1 Kopie

Regionales Konsularcenter Westbalkan
Besa Imami 6
10000 Pristina
westbalkan@eda.admin.ch

C) Elternteile, die zu ihren Kindern nachziehen, müssen einen Antrag zur «*Aufenthaltsgenehmigung ohne Erwerbstätigkeit*» stellen und dafür folgende Dokumente einreichen:

- ☐ Alle Unterlagen gemäss obiger Auflistung unter «Persönlich einzureichende Unterlagen…»
- ☐ Original Geburtsurkunde des Kindes ausgestellt vom Zivilstandsamt des Geburtsortes **«Certifikatë e lindjes»** +1 Kopie
- ☐ Falls verwitwet: Original Todesurkunde **«Certifikatë e vdekjes»** + 1 Kopie
- ☐ Bescheinigung über die finanzielle Unterhaltsgewährung von den Familienangehörigen oder darüber, dass sie mit diesen in häuslicher Gemeinschaft leben werden.

Zivilstandsdokumente und Apostille

Die Originaldokumente sind für die zuständige Zivilstandbehörde in der Schweiz bestimmt und dürfen nicht älter als sechs Monate sein. Sie werden nicht zurückgegeben. Fotokopien werden nicht akzeptiert. Gegebenenfalls können weitere Dokumente angefordert werden.

Die Dokumente müssen in eine Schweizer Landessprache oder in Englisch übersetzt werden.

Apostillen können bei den folgenden Stellen beantragt werden:

Zivilstandsdokumente:
beim Innenministerium

Ministria e Punëve të Brendshme
Sektori për Regjistrim dhe Status Civil
Agjencioni për Regjistrimin e Qytetarëve
Luan Haradinaj, 10000 Pristina

Gerichtsurteile und/oder Entscheide:
beim Ministerium für Auswärtige Angelegenheiten

Ministria e Punëve të Jashtme
Ndërtesa e Ministrisë se Punëve të Jashtme
Luan Haradinaj, 10000 Pristina

Gebühren

Gebührenliste

Terminvereinbarung

Ein Termin wird erst vergeben, wenn sämtliche Unterlagen gemäss diesem Merkblatt vorliegen.

Um einen Termin zu vereinbaren, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail unter: westbalkan@eda.admin.ch
Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Webseite.

Hinweise

Die Schweizerische Botschaft behält sich das Recht vor, zusätzliche Dokumente und/oder Informationen anzufordern.

Der Antrag wird an das zuständige kantonale Migrationsamt zur Prüfung und zum Entscheid übermittelt. Die Bearbeitungszeit beträgt durchschnittlich 8 bis 12 Wochen. Für Auskünfte über den Stand des Antrages wenden Sie sich bitte direkt an das zuständige kantonale Migrationsamt.

Sobald die **Ermächtigung** des Migrationsamtes vorliegt, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail unter: westbalkan@eda.admin.ch und laden Sie eine Kopie Ermächtigung und des Passes es Antragstellers hoch, um einen Termin für die Erteilung des **Einreisevisums (D)** zu vereinbaren.